



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FALCONE-BORSELLINO”

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE

IN MODALITA' TELEMATICA

approvato dal Consiglio di Istituto in data 09.10.2023

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione della Scuola Primaria

Art. 2 Definizione

Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i docenti di Scuola Primaria partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall’istituzione scolastica (MICROSOFT TEAMS).

Art. 3 Convocazioni e Svolgimento degli incontri

Le riunioni a distanza avranno cadenza quindicinale, da ottobre a maggio (periodo di inizio e fine refezione scolastica), come indicato da apposito calendario, pubblicato nelle modalità già definite dall’Istituzione Scolastica (Bacheca Docenti del Registro Elettronico in uso), e salvo diversa comunicazione fornita nei tempi e nei modi prima indicati.

La riunione ha durata di n.2 ore dalle 17,30 alle 19,30.

Per lo svolgimento degli incontri di programmazione ci si avvarrà, esclusivamente, dell'account Microsoft, fornito dall'Istituzione scolastica (nome.cognome@icfalconeborsellinobari.onmicrosoft.com), e dell'applicazione TEAMS, che permette di partecipare alle riunioni, calendarizzate negli appositi canali di Interclasse e presiedute dai Presidenti di Interclasse che, faranno l'appello nominale sia all'inizio, sia alla fine di ogni incontro.

I docenti che, per motivi tecnici, non riescono a stabilire il collegamento utile alla partecipazione agli incontri possono recarsi presso il plesso Falcone sito in via Cassala 15 –Bari. In caso di impossibilità devono comunicare tempestivamente la propria assenza dalla programmazione agli uffici di segreteria e formalizzare, tramite il Registro Elettronico la richiesta di permesso breve.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Nello specifico, ogni partecipante deve essere in possesso di un dispositivo che abbia le seguenti dotazioni :

- connessione ad una rete internet ;
- altoparlanti o cuffie/auricolari;
- telecamera;
- microfono.

Durante gli incontri a distanza, i partecipanti devono rimanere sempre connessi, con la telecamere sempre accesa e presenti nel canale dell'interclasse di appartenenza.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la massima riservatezza delle comunicazioni, consentendo a tutti i partecipanti alla riunione, l'immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- condividere e scambiare documenti;
- approvare il verbale.

Art. 5 Verbale di seduta

Della riunione svolta in modalità a distanza, viene redatto, dal Presidente di Interclasse, apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze e le assenze;
- l'articolazione degli obiettivi e delle attività per ogni disciplina;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Suddetto verbale verrà poi caricato, da ciascun Presidente di Interclasse nel canale dell' Interclasse corrispondente.

Art. 6 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, inoltre, assicurano di avere adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

Art. 7 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art.8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.